«УТВЕРЖДЕН»

Учредительным собранием
Протокол № 1 от 07.02.2007 г.

Изменения внесены Советом
Протокол № 2 от 04.02.2008 г.
Изменения внесены Советом
Протокол № 3 от 23.05.2011 г.

Изменения внесены
Собранием Учредителей
Протокол № 1 от 22.11.2017 г.

Директор
А.С. Мартынов

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТРОИТЕЛЬ»

г. Кемерово
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТРОИТЕЛЬ» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами (именуемые в дальнейшем - учредители) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТРОИТЕЛЬ».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Учебный центр «СТРОИТЕЛЬ».

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: г. Кемерово.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности. Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе. Организация имеет символику в виде эмблемы с изображением башенного края на фоне строящихся зданий.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Учредители Организации:

- Мартынов Андрей Станиславович, 23.04.1966 г.р.;
- Большакова Татьяна Николаевна, 21.09.1972 г.р.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Директором Организации.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основе выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление гражданам услуг в сфере образования (образовательных услуг).

Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

Уставная цель деятельности Организации осуществляется путем реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, содействие развитию системы производственного образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координации действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для достижения уставных целей Организации осуществляет следующие виды деятельности:

• образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования, профессионального обучения и профессиональной подготовке, определяемыми лицензией на осуществление образовательной деятельности Организацией, в том числе:

- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по вопросам промышленной безопасности;

- профессиональное обучение (подготовка), переподготовка, повышение квалификации рабочих основных профессий в соответствии с требованиями ЕТКС и профессиональных стандартов по профессиям организаций по всем направлениям общественно-полезной деятельности;

- профессиональное обучение (подготовка), переподготовка, повышение квалификации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность на потенциально опасных производственных и других объектах в области безопасности;

- профессиональное обучение (подготовка), переподготовка, повышение квалификации электротехнического, электротехнологического, неэлектротехнического персонала организаций;

- профессиональное обучение (подготовка), переподготовка, повышение квалификации теплоэнергетического персонала организаций;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;

• разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

• профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

• организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий в сфере деятельности Организации;

• оказание консультационных и информационно-справочных услуг в сфере деятельности Организации;

• разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. Права и обязанности учредителей Организации

3.1. Учредители имеют право:

3.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения и вопросы по деятельности Организации.

3.2. Учредители обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав Организации.

3.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

3.3. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

4. Структура и компетенция органов управления Организации, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Высшим органом управления Организацией является Собрание учредителей. Собрание учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют 100% учредителей. Решение Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции является принятым, если за него единогласно проголосовали все учредители Организации.

4.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

4.2.1. утверждение Устава Организации;

4.2.2. принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав;

4.2.3. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждение ликвидационного баланса;

4.2.4. определение порядка приема в состав учредителей и принятие в состав учредителей новых лиц;

4.2.5. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.6. принятие решения о лицензировании отдельных видов деятельности;

4.2.7. утверждение дополнительных образовательных программ;

4.2.8. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.9. утверждение годовых результатов деятельности Организации, годового бухгалтерского баланса, распределение прибыли, определение порядка покрытия убытков;

4.2.10. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.2.11. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

4.2.12. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.2.13. определение условий оплаты труда должностных лиц;

4.2.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

4.4. Собрание учредителей собирается по мере необходимости по инициативе любого учредителя, но не реже одного раза в год.

4.5. Решение Собрания учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители.

4.6. Решения принимаются единогласно. Принимаемые решения оформляются протоколом Собрания учредителей.

4.7. Основная функция высшего органа управления Организацией (Собрания учредителей) - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.8. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Собранием учредителей сроком на 5 лет. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с

ним регламентируются трудовым договором. Директор подотчетен Собранию учредителей.

4.9. Директор:

4.9.1. отвечает за состояние дел Организации;

4.9.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

4.9.3. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

4.9.4. распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

4.9.5. определяет размер и формы оплаты за обучение в Организации;

6.9.6. утверждает штатное расписание, внутренние положения, регламенты и иные локальные нормативные акты Организации, в том числе касающиеся условий и оплаты труда;

4.9.7. принимает решения по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

4.9.8. принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

4.9.9. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдения техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

4.9.10. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

4.9.11. утверждает положения о филиалах и представительствах Организации, назначает их руководителей, осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

4.9.12. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

4.9.13. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенции других органов управления Организации.

4.11. По вопросам, входящим в его компетенцию, Директор действует на принципах единоначалия.

4.12. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности в Организации создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники Организации.

4.13. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.14. Работой Педагогического совета руководят избранные большинством голосов из числа его членов Председатель и его заместитель. Протокол Педагогического совета ведет секретарь, избранный большинством голосов из числа его членов. Председателем Педагогического совета может являться Директор Организации.

4.15. Заседания Педагогического совета созываются его Председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

4.16. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательных отношений.

4.17. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.18. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

4.18.1. обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

4.18.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

4.18.3. рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

4.18.4. принятие решения о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

4.18.5. заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Организации;

4.18.6. другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства РФ.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, может определяться положением о Педагогическом совете Организации, утвержденным Директором.

4.20. Общее собрание работников – это коллегиальный орган, состоящий из работников Организации, для которых работа в Организации является основным местом работы.

4.21. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников. Общее собрание работников Организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.22. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.23. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.24. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

4.25 Общее собрание работников правомочно рассматривать следующие вопросы:

4.25.1. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

4.25.2. согласование отчетного доклада Директора Организации о работе в истекшем году;

4.25.3. принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

4.25.4. внесение предложений по совершенствованию деятельности Организации, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;

4.25.5. защита прав и интересов работников Организации;

4.25.6. выдвижение кандидатур из числа работников Организации на награждение;

4.25.7. принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

4.25.8. другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов Организации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение, в установленном порядке.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5.2.2. на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательным стандартам;

5.2.3. на выбор форм и профиля обучения, профессиональной подготовки, в соответствии с государственными образовательными стандартами;

5.2.4. на переаттестацию при несогласии с результатами промежуточной аттестации;

5.2.5. на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

5.2.6. на обучение без отрыва от трудовой деятельности при условии выполнения учебного плана;

5.2.7. и иные права, предусмотренные законодательство РФ.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках учебного процесса. При отсутствии более чем на 30% занятиях без объяснения обучающийся может быть лишен права на посещение занятий;

5.3.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5.3.3. выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Организации;

5.3.4. соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

5.3.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Права, обязанности и ответственность каждого работника Организации определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Организации определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.5. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.6.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

5.6.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5.6.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.6.4. признанные недееспособными в установленном федеральной законом порядке;

5.6.5. имеющие заболевание, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Оплата труда работников Организации устанавливается в соответствии со штатным расписанием Организации, ее размер указывается в договорах, заключенных с работниками.

5.8. Работники Организации обязаны:

5.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой;

5.8.2. постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическую квалификацию;

5.8.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.8.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию;

5.8.6. применять педагогически-обоснованные, обеспечивающие высокое качество образование, формы и методы обучения;

5.8.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

5.9. Сотрудники Организации имеют право:

5.9.1. получать оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5.9.2. получать работу, обусловленную договором;

5.9.3. осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

5.9.4. иметь материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

5.9.5. самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5.9.6. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.9.7. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6. Имущество Организации

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

6.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

6.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

6.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

а) единовременные поступления учредителей;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

д) доходы, получаемые от собственности Организации;

е) другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации (а именно: организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий в сфере деятельности Организации; оказание консультационных и информационно-справочных услуг в сфере деятельности Организации; разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в сфере образования), а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

7. Локальные нормативные акты Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающими и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются единогласным решением Собрания учредителей и подлежат государственной регистрации. Один из учредителей имеет право выступить с инициативой внесения изменений в Устав и требовать включения указанного вопроса в повестку дня Собрания учредителей.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация по решению Собрания учредителей может быть преобразована в фонд. Решение о реорганизации принимается единогласно Собранием учредителей. При реорганизации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствие с передаточными актами.

9.3. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также в случае ликвидации Организации, документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Организации принимается Собранием учредителей единогласно. При принятии решения о ликвидации Организации, Собранием учредителей назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят полномочия по управления делами Организации.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации сведения, в которых содержится сообщение о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей.

9.9. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито и пронумеровано.

9 (девять) листов

/А.С. Мартынов

«22» ноября 2017г.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
11.04.2007 за основным государственным
регистрационным номером 1074200001787
(учетный номер 4214050069)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
06.12.2017, № 990-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 14.12.2017
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2174200048867

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

Начальник Управления Л.И. Серебренникова

19.12.2017

Подписано цифровой подписью: АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "СТРОИТЕЛЬ"
Причина:
Дата: 24 Октябрь 2025 г. 19:43:42
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба